

MARCHES PUBLICS DE MAITRISE D'OEUVRE

Université de Lorraine
Direction du Patrimoine Immobilier
Sous-Direction Projets Immobiliers
34 cours Léopold
BP 25233
54 052 Nancy cedex

**MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA MISE EN CONFORMITE DES DEUX SYSTEMES DE SECURITE INCENDIE SUR
DEUX SITES UNIVERSITAIRES DE L'UNIVERSITE DE LORRAINE**

CAMPUS DE BRIDOUX – SSI BATIMENTS....
IUT DE THIONVILLE YUTZ

Marché n°2025SDPI835-836MOE

PROGRAMME DE MOE

SOMMAIRE

1.	Préambule :	3
2.	Présentation de l'opération :	3
2.1	Maîtrise d'ouvrage :	3
2.2	Description de la mission de maîtrise d'œuvre :	4
2.2.1	Mise en conformité des systèmes de sécurité incendie sur 2 sites universitaires.	4
2.2.2	Organisation de la sécurité incendie des sites.	8
2.2.3	Décomposition en tranches :	8
2.2.4	Contenu et forme des documents d'études et d'exploitation.	8
2.2.5	Conditions d'intervention.	9
2.2.6	Compétences requises de l'équipe de maîtrise d'œuvre.	9
3.	Délai d'interventions.	9
4.	Le Contrôleur Technique.....	10
5.	Coordination sécurité protection de la santé	10
6.	Description des travaux à réaliser	10
7.	Contraintes et réglementation :	11
8.	Economie de la construction :	12

1. Préambule :

La présente opération a pour objet la mise en conformité des systèmes de sécurité incendie installées de deux sites de l'Université de Lorraine.

Sites concernés :

1. Campus de Bridoux - rue du Général Delestraint – 57070 – METZ, bâtiments P9, P10, P11 et amphithéâtres.

Le Campus de Bridoux

Les bâtiments P9-P10-P11 du site de BRIDOUX, abritent UFR SCIFA. Ils comportent un seul niveau (RDC). L'établissement est classé ERP de 2ème catégorie de type R. Les bâtiments sont des anciennes casernes militaires construites en 1903. Ceux-ci ont été réaménagés en 1993 pour devenir des établissements d'enseignement et recherche.

Le SSI des bâtiments P9, P10, P11 et amphithéâtres est de catégorie A, marque Siemens, et comporte 2 zones différentes et dissociées. Il a été installé en 2009.

Les annexes 1a et 1b au programme de maîtrise d'œuvre contiennent davantage d'informations concernant le SSI du Campus de Bridoux.

L'établissement est représenté par M David ROTH - Directeur de l'UFR SCIFA, MME Stéphanie GUIONNEAUD - Responsable Administrative et M Bruno DAMIEN, Responsable technique de site.

2. IUT de Thionville Yutz – IMPASSE Alfred Kastler 57 970 YUTZ

L'IUT de Thionville Yutz

L'IUT de Thionville-Yutz est un ensemble formé par 5 corps de bâtiment, dits bâtiment A, B, C, D, E. Les bâtiments A, B et C sont, sur vide sanitaire partiel. Les bâtiments A, B, C et E se développent sur 2 étages (R+1) et le bâtiment D sur 3 étages (R+2). Il est classé ERP de 3ème catégorie de type R.

La construction du bâtiment date de 1996. Le bâtiment présente une SHON : 8.000 m2.

Le SSI de l'IUT de Thionville Yutz est de catégorie A, marque Siemens Il a été installé en 2008.

Les annexes 2a et 2b au programme de maîtrise d'œuvre contiennent davantage d'informations concernant le SSI de Thionville Yutz.

L'établissement est représenté par Mme Antonietta SPECOGNA – Directrice de l'IUT DE THIONVILLE-YUTZ, M, Benoit HERBER, Responsable Administrative et M Olivier REMONGIN, Responsable technique de site.

2. Présentation de l'opération :

2.1 Maîtrise d'ouvrage :

MAITRISE D'OUVRAGE :

UNIVERSITE DE LORRAINE
34, cours Léopold
BP 25233
54052 NANCY Cedex

CONDUITE D'OPERATION :

UNIVERSITE DE LORRAINE
DIRECTION DU PATRIMOINE IMMOBILIER
Sous-Direction Projets Immobiliers
1, rue Granville
BP 20451
54001 NANCY Cedex

2.2 Description de la mission de maîtrise d'œuvre :

2.2.1 Mise en conformité des systèmes de sécurité incendie sur 2 sites universitaires.

Missions de l'équipe de maîtrise d'œuvre pour chaque site concerné :

- les études de diagnostic (DIAG).
- les études d'avant-projet (AVP);
- les études de projet (PRO) ;
- La consultation pour la réalisation des travaux : assistance apportée au Maître de l'Ouvrage pour la passation des contrats de travaux (ACT) et dossier de consultation des entreprises (DCE) ;
- La direction, le suivi et la réception des travaux, compris la constitution du dossier des ouvrages exécutés et du Cahier des Charges S.S.I. – mise à jour ou constitution ainsi que l'assistance pendant l'année de parfait achèvement (VISA et Synthèse des études d'exécution, Direction de l'Exécution des contrats de Travaux (DET), Ordonnancement Pilotage et Coordination des chantiers, Assistance aux Opérations de Réception, Dossiers des Ouvrages Exécutés et Dossiers du Système de Sécurité Incendie ;
- La mise à jour, voire la rédaction des procédures et instructions aux personnels ;
- La formation des agents de l'établissement en charge de la sécurité incendie (équipiers de sécurité et techniciens).
- Le MOE proposera un contrat de maintenance par le titulaire du marché de travaux pendant la période de garantie.
- Le MOE rendra avec son DOE les plans et schémas mis à jour selon la charte graphique de l'UL

Dont le contenu est décrit ci-dessous :

NB. Les documents sont présentés pour chaque site séparément

DIAG :

Le diagnostic consistera en l'examen détaillé des ouvrages des bâtiments concourant à la sécurité incendie ainsi que leurs dossiers (incomplets). Dans le cadre de cet état des lieux, le titulaire renseignera plus particulièrement le Maître de l'Ouvrage sur :

- Leur inventaire par élément (capteurs, commandes, tableaux, effecteurs, réseaux, menuiseries, ... : références, quantité, localisation et fonctions) ;
- Leur **conformité à la réglementation**, aux normes, aux avis et aux recommandations à l'époque de leur création, modification et à ce jour ;
- La qualité de leur mise en œuvre et le respect des règles de l'art ;
- Leur fonctionnement ;
- Leur entretien et leur maintenance ;
- Leur obsolescence ;
- L'exhaustivité des informations les caractérisant et nécessaires à leur exploitation.

Le titulaire établit une étude de faisabilité par SSI, un estimatif financier par SSI pour la levée des réserves et un planning prévisionnel.

La phase diagnostic permettra au Maître d'œuvre de renseigner le Maître d'ouvrage sur l'intérêt de remplacer la totalité du système de sécurité incendie (SSI)– Centrale, câblage et équipements ou une partie de celui-ci, afin que le chaque SSI devienne pleinement fonctionnel et qu'il puisse répondre durablement à toutes exigences réglementaires et de sécurité, dans l'optique du meilleur rapport coût-bénéfice.

AVP, ces études ont pour objet :

- De préciser et soumettre pour avis au maître de l'ouvrage les performances techniques à atteindre, les dispositions réglementaires contraignant le projet et les modalités de leur adaptation, le contenu et les limites du projet ;
- De rechercher, d'étudier la compatibilité des installations avec les règles et les recommandations en vigueur, la qualité technique des produits disponibles et compatibles avec les installations existantes, les coûts d'investissement et d'exploitation future, toutes les solutions et dispositions techniques, tous les principes constructifs, tous les matériels et matériaux envisageables ;
- De décrire, proposer et argumenter les choix techniques compris les dérogations éventuelles pour permettre au Maître d'ouvrage d'arrêter définitivement le programme ;
- De préciser le calendrier de réalisation et, le cas échéant, le découpage en tranches fonctionnelles et en lots séparés ;
- D'établir une estimation définitive par corps d'état du coût prévisionnel des travaux accompagnée de la méthode utilisée.

Notices : Rédaction des notices de sécurité incendie et d'accessibilité handicapé.

Déclarations administratives : Constitution des dossiers de déclarations administratives. Si nécessaire, le MOE participera aussi à des réunions de présentation avec le préventionniste du SDIS.

PRO, cette phase permet de :

- Préciser de façon exhaustive, par des plans, schémas, synoptiques, fiches et notes, le dimensionnement, l'implantation, l'encombrement, le cheminement de tous les éléments des ouvrages, ainsi que leur nature, leurs caractéristiques, leurs performances et leurs conditions de mise en œuvre ;
- Etablir les coûts prévisionnels d'investissement, décomposés par corps d'état, voire lot et tranche, et d'exploitation, sur la base d'un avant-métré ;
- Compléter et amender le planning détaillé du projet.

ACT & DCE :

Ces éléments de mission ont pour objet :

- De préparer la consultation des entreprises, en fonction du mode de passation et de dévolution des marchés ;
- De préparer, s'il y a lieu, la sélection des candidats et d'examiner les candidatures obtenues ;
- D'analyser les offres des entreprises, compris leurs variantes et options, le cas échéant ;
- De préparer les mises au point permettant la passation du ou des contrats de travaux par le maître d'ouvrage.

Pour cela, le titulaire a la charge d'élaborer les pièces constitutives du dossier de consultation :

- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) avec ses annexes (plans, schémas, CDPGF et notes) comprenant toutes les précisions sur les fournitures et prestations,
- Le calendrier prévisionnel d'exécution (CPE) des travaux par corps d'état, lot et tranche,
- De répondre aux questions des candidats ;
- De vérifier et analyser objectivement et en toute neutralité les offres et de présenter leur synthèse au maître d'ouvrage, accompagnée d'un avis motivé ;
- D'étudier et assister le maître d'ouvrage dans la mise au point du marché du titulaire.

N.B., marchés infructueux :

En cas de dépassement par rapport au coût prévisionnel du maître d'œuvre, et avant que le maître de l'ouvrage ne déclare l'appel d'offres infructueux, le maître d'œuvre établit une proposition d'adaptation de son projet permettant de respecter le coût prévisionnel des travaux et de procéder à une négociation.

Si l'appel d'offres est déclaré infructueux, le maître d'œuvre doit modifier le DCE et assister le maître de l'ouvrage pour la passation des contrats soit par un nouvel appel d'offres, soit par voie de négociation. Ces prestations sont incluses dans le forfait du présent marché.

Dans le cadre de sa mission de maîtrise d'œuvre (VISA, SYN, DET, OPC, AOR, DOE et DSSI), le titulaire :

- Collecte les informations auprès des entreprises et vérifie leur exactitude et conformité ;
- S'assure de la cohérence des études d'exécution des entreprises, et qu'elles respectent les dispositions du projet ainsi que le niveau de précision requis, et dans ce cas, leurs délivre son VISA ;
- Réalise et tient à jour le dossier de synthèse des études d'exécution (plans et schémas compris les coupes et les vues détaillées, notes de calculs, fiches techniques, procès verbaux d'essais et de classement, ...) ;
- Délivre tous les ordres de services ;
- Elabore tous les procès-verbaux nécessaires à l'exécution du contrat de travaux et procède aux constats contradictoires ;
- Rassemble et contrôle les documents et données sur les ouvrages exécutés (fiches techniques et de contrôles, procès verbaux, manuels de montage, d'installation, de fonctionnement, d'utilisation, d'entretien et technique, ..., codes, paramètres, programmes, réglages, mesures, procédures) pour le compte du maître d'ouvrage ;
- Vérifie les travaux et garantie le respect par rapport aux études effectuées ;
- Analyse et rédige les projets d'avenants aux marchés de travaux avec leurs justificatifs ;
- Assiste le maître d'ouvrage en cas de différend sur le règlement ou l'exécution des travaux ;
- Elabore et mets à jour quotidiennement un planning détaillé des tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux ;
- Organise et optimise dans le temps et dans l'espace les actions des différents intervenants ;
- Informe périodiquement le maître de l'ouvrage sur l'état d'avancement des travaux au moyen du planning détaillé et des prévisions de dépenses par un tableau de bord ;
- Organise et conduit toutes les réunions utiles et nécessaires au bon déroulement du projet, et notamment celles des réunions de chantier hebdomadaires et de réception, rédige et transmet leur compte-rendu dans un délai maximum de vingt quatre (24) heures ;
- Contrôle les projets de décomptes mensuels et finaux ainsi que les demandes d'avances présentés par les entrepreneurs ;
- Etablie les états d'acomptes et les décomptes généraux ;
- Prépare et dirige les opérations préalables à la réception des travaux, y compris la vérification des épreuves, essais, mesures et analyses ;
- Organise la réception des travaux et suit la levée des réserves, y compris la réalisation d'investigations, d'essais, d'analyses, de mesures et d'épreuves, et élabore les procès verbaux correspondants ;
- Constitue et élabore le dossier des ouvrages exécutés complété par les procédures et instructions à destination du personnel d'exploitation ;
- Forme et informe les personnels chargés de l'exploitation sur les ouvrages créés, existants modifiés ou non ;

- Procède à l'examen des désordres, malfaçons, imperfections, ... signalés par le maître de l'ouvrage, pendant les travaux et la période de garantie de parfait achèvement, et veille à leur résolution dans les meilleurs délais ;
- Organise deux (2) mois avant la fin de la période de parfait achèvement une visite pour faire le point sur les éventuels problèmes en suspens et des démarches qu'il devra mettre en œuvre pour les solutionner.

N.B. : Le titulaire doit intégrer, sans rémunération supplémentaire, dans ses études et aux cours des travaux les observations des contrôleurs que le maître de l'ouvrage aura désignés, afin d'obtenir un accord sans réserve tant au stade des études qu'à celui de la réalisation des ouvrages.

Il s'engage à communiquer dans les meilleurs et plus brefs délais tous les éléments nécessaires et utiles aux contrôleurs pour remplir leurs missions.

Avant toute démarche officielle, le titulaire prendra l'attache des autorités compétentes (commission de sécurité) pour s'assurer de leur validation vis-à-vis des projets étudiés et des modifications portées sur les SSI existants. Il reprendra à ses frais, tout ou partie des études, jusqu'à obtention des avis favorables et/ou autorisations de la part de ces autorités. De même pour les demandes provenant du maître de l'ouvrage.

Le titulaire assurera également **la fonction de coordinateur S.S.I.**

Cette mission comprend les tâches suivantes : (Extrait de la norme NF S 61-931 § 5.3)

Phase de conception, établissement du cahier des charges fonctionnel du S.S.I. définissant :

- La catégorie du S.S.I.
- L'organisation des zones (Zone de détection ZD et Zone de mise en Sécurité ZS)
- La Corrélation des zones (ZD et ZS)
- Le positionnement des matériels centraux et déportés éventuels ainsi que les modalités d'exploitation de l'alarme (restreinte/générale et/ou générale sélective)
- Les Alimentations électrique de Sécurité (AES et APS) et leurs conditions d'implantation
- Les constituants du S.S.I. en indiquant le mode de fonctionnement des Dispositif Commandé Terminal (D.C.T.) et les options de sécurité des Dispositif Actionné de Sécurité (D.A.S.)
- Le principe et la nature des liaisons
- La procédure de réception technique

Phase de réalisation :

- Suivi de la cohérence entre les différents équipements du S.S.I.
- Création et mise à jour du dossier d'identité du S.S.I. tel que visé par la norme NF S 61-932
- Respect du cahier des charges et suivi des essais fonctionnels du S.S.I.
- Etablissement du procès-verbal de réception technique
- Conduire les essais de réception technique.

Dans le cadre de sa mission le titulaire assistera aux réunions éventuelles avec le SDIS en vue du dépôt du dossier de sécurité. La constitution du dossier étant à la charge du titulaire.

2.2.2 Organisation de la sécurité incendie des sites.

Dans le cadre de cette mission, le titulaire devra entre autres :

- Compléter son diagnostic sur tous les moyens de secours par un inventaire quantitatif, qualitatif et géographique exhaustif et précis ;
- Faire un inventaire exhaustif des risques pour tous les locaux des bâtiments, tous les ouvrages et biens mobiliers en tenant compte du fonctionnement propre à chaque unité et service ;
- Procéder à l'analyse des informations collectées et proposer des organisations et moyens à mettre en place compatibles avec les missions et obligations de l'établissement, les impératifs de fonctionnement et budgétaires, et les projets en cours ;
- Prendre l'attache des autorités compétentes en vue d'obtenir leur accord ;
- Assister si besoin l'établissement dans ses négociations avec ces autorités ;
- Reprendre si nécessaire ses études en fonction du résultat des consultations citées précédemment ;
- Elaborer tous les documents traduisant les organisations retenues (organigramme, procédures, protocoles, processus, consignes et affiches, fiches de poste, notes de service et d'informations, ...) et mettre à jour ceux en place et conservés ;
- Assister l'établissement pour l'acquisition des moyens choisis ;

Le maître d'œuvre veillera à l'Information et la formation les agents impliqués dans la S.I. (référents, équipiers de sécurité, agents de sécurité, ...) ;

Bien sûr, ces tâches comprennent, autant que de besoin, l'organisation et la conduite des réunions, la rédaction et l'envoi des comptes-rendus, des correspondances et des rapports.

2.2.3 Décomposition en tranches :

Le marché de maîtrise d'œuvre ne comporte pas de tranches.

2.2.4 Contenu et forme des documents d'études et d'exploitation.

Tous les documents seront élaborés en tenant compte des exigences suivantes :

- Contenir toutes les informations demandées, utiles et nécessaires ;
- Respecter les règles, normes et standard (compris ceux de l'établissement) de représentation en vigueur ;
- Etre synthétiques, clairs, lisibles et optimisés (plans, schémas, synoptiques, organigrammes, logigrammes, graphiques et tableaux plutôt que d'interminables pages « littéraires ») ;
- Permettre des reproductions économiques, non limitatives quantitativement et qualitativement ;
- Etre aisément modifiables et à volonté avec les moyens disponibles dans l'établissement ;
- Etre archivable et diffusable informatiquement.

De ce fait, tous les documents produits devront être remis en version papier reproductible et en version informatique compatible avec les logiciels Autocad (Autodesk) version 2009, Word et Excel (Microsoft) version 2003 et supérieures, compris la mise à profit de toutes leurs fonctionnalités, Project (Autodesk) version 2013.

Tout document erroné ou incomplet, quelque soit l'ampleur de son ou ses défauts, devra être corrigé et intégralement retransmis.

Echelles minimales des plans :

- Plans de masse, de situation et des V.R.D. : 1/200ème ;
- Plan de niveau : 1/100ème ;
- Plan de détails : 1/50ème.

Les D.I.U.O., D.S.S.I. et D.O.E. contiendront tous les documents utiles et nécessaires à l'exploitation (gestion, vérifications, contrôles, entretiens, maintenance tous les niveaux normalisés, sécurité et protection de la santé) et aux transformations (changements et extensions) des biens concernés par ce marché, quelques soient le niveau de ces interventions ultérieures.

Les DOE, DSSI et DIUO devront être fournies au format informatique sur support CD ou DVD (format dwg et PDF) et sur support papier

2.2.5 Conditions d'intervention.

Les sites concernés étant en fonctionnement 5 jours sur 7 de 8h00 à 20h00, le titulaire devra adapter ses modalités et horaires d'intervention pour ne pas perturber le fonctionnement des services.

L'accès à certains locaux (exemples : amphithéâtres,) ou l'essai de certaines installations nécessitera au préalable l'aval du personnel concerné.

Chaque intervenant du titulaire sera accompagné en continu par un représentant de l'établissement.

Les intervenants respecteront le règlement intérieur, les protocoles, les procédures et les consignes en matière de sécurité, d'hygiène et de confidentialité.

Information aux occupants : les personnels du titulaire interviendront sur site en tenue propre et soignée avec un badge d'identification (Nom société, nom et prénom de l'intervenant).

Pour toute intervention dans les services ou tout entretien avec les agents de l'établissement, le titulaire transmettra pour avis une proposition de planning prévisionnel. Le planning définitif sera arrêté après concertation avec les différentes personnes concernées.

2.2.6 Compétences requises de l'équipe de maitrise d'œuvre.

- Coordination SSI
- Calcul coût globale – entretien futur / maintenance ultérieure de l'ouvrage.
- OPC.
- Économie de la construction.

3. Délai d'interventions.

Nom de la tâche	Début	Fin
Notification du marché de MOE	Mar 02/12/25	Mar 02/12/25
Diagnostic	Mar 02/12/25	Lun 05/01/26
Phase APS	Mar 06/01/26	Lun 09/02/26
Phase APD	Mar 10/02/26	Lun 09/03/26
Dossier AT	Mar 10/03/26	Lun 16/03/26
Rendu dossier AT	Mar 17/03/26	Mar 17/03/26
Phase PRO/DCE	Mar 17/03/26	Lun 13/04/26
Consultation travaux	Lun 13/04/26	Ven 08/05/26

Analyse offres travaux	Lun 11/05/26	Ven 29/05/26
Notification marchés Travaux	Lun 15/06/26	Lun 15/06/26
Période de préparation	Mar 16/06/26	Lun 13/07/26
Travaux (estimatif)	Mar 14/07/26	Lun 30/11/26
OPR	Lun 30/11/26	Lun 30/11/26
Levée des réserves	Lun 30/11/26	Ven 11/12/26
Réception des travaux	Ven 11/12/26	Ven 11/12/26

4. Le Contrôleur Technique

Dans le cadre de la présente opération de travaux, le maître d'ouvrage sera assisté d'un contrôleur technique.

Les missions suivantes lui seront confiées :

- mission S, relative à la sécurité des personnes,
- mission L, relative à la solidité des ouvrages,^
- mission P1, relative à la solidité des ouvrages non indissociablement liés.
- Mission HAND et ATT HAND

Le nom et les coordonnées du bureau de contrôle désigné par la maîtrise d'ouvrage seront communiqués ultérieurement au maître d'œuvre.

5. Coordination sécurité protection de la santé

Dans le cadre de la présente opération de travaux, le maître d'ouvrage sera assisté d'un coordinateur sécurité protection santé. La mission sera de **niveau III**.

Le nom et les coordonnées du coordinateur SPS désigné par la maîtrise d'ouvrage seront communiqués ultérieurement au maître d'œuvre.

6. Description des travaux à réaliser

Les prestations consistent au remplacement complet ou partiel des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI) de deux sites de l'Université de Lorraine.

Les prestations concernent uniquement les installations de courant faible (raccordement, fourniture et pose) jusqu'aux terminaux inclus (déclencheurs manuels, équipements d'alarme, ventouses électro -magnétiques, ...).

Le MOE veillera à privilégier des systèmes utilisant des protocoles ouverts. Les matériels sélectionnés devront permettre une maintenance aisée et présenter des coûts d'entretien réduits. Le SDI sera remplacé par un SDI adressable point par point ; le libellé des points de détection sera validé par le pouvoir adjudicateur préalablement à la phase de programmation du nouveau SDI. Ce nouvel équipement devra être suffisamment dimensionné pour intégrer en plus et à terme la détection de tous les locaux en sous sol.

Des détecteurs automatiques d'incendie seront installés dans plusieurs locaux

1 Contact « alarme incendie » sera sorti pour être connecté au réseau d'émetteurs – récepteurs et au système de télésurveillance à terme.

1 Contact « dérangement incendie » sera sorti pour être connecté au réseau d'émetteurs – récepteurs et au système de télésurveillance à terme.

Les détecteurs situés à l'intérieur des locaux techniques ou/et à risques devront comporter un indicateur d'action situé de façon visible dans la circulation horizontale commune les desservant.

Les centrales incendie devront pouvoir accepter des extensions futures soit environ 20% de réserve.

Les centrales seront également protégées par des parafoudres.

Le MOE devra s'assurer que les matériels proposés soient évolutifs et maintenables pendant au moins dix (10) ans, et veiller à ne pas installer d'équipements en fin de commercialisation.

Détection automatique :

- L'installation électrique, pour les parties du domaine "basse tension" ou "très basse tension" sera conforme aux normes en vigueur
- Les détecteurs seront mis en œuvre conformément à la norme aux normes en vigueur.

Ces câbles seront :

- distincts des câblages utilisés à d'autres fins
- réalisés avec un minimum de jonction
- fixés aux éléments stables de la construction
- interconnectés au réseau masse de l'établissement

Il faut être vigilant à:

- L'identification physique des équipements DM, DO... comme programmée sur la centrale ;
- La correspondance entre le dossier d'identité, la programmation et les équipements sur leurs positions physiques réelles

7. Contraintes et réglementation :

7.1 La réglementation :

Les travaux seront réalisés dans les règles de l'art. Les D.T.U. (Documents Techniques Unifiés), notices du CSTB, ainsi que les différentes normes (européennes et françaises) seront rigoureusement respectées.

La réglementation en matière d'hygiène et sécurité dans les établissements recevant du public sera appliquée, et notamment les arrêtés du 25 juin 1980, et du 04/06/1982 relatif aux établissements d'enseignement.

Le projet devra être également en accord avec :

- le Code de la Construction et de l'Habitat,
- le Code de l'Urbanisme,
- arrêté 2, juin 1980 portant Règlement de sécurité contre l'incendie et les risques de panique dans les ERP, plus particulièrement les articles MS 53 à 67.
- au décret relatif à la protection des travailleurs
- Norme NF S 61-970 relative aux règles d'installation des systèmes de détection incendie.
- Norme NF S 61-933 "Systèmes de Sécurité Incendie (SSI) règles d'exploitation et de maintenance
- NF S 61-930: systèmes concourant à la sécurité contre les risques de d'incendie et de paniques
- NF S 61-931: systèmes de sécurité incendie (SSI) dispositions générales
- NF S 61-932: systèmes de sécurité incendie (SSI) règles d'installation
- NF S 61-939: systèmes de sécurité incendie (SSI) alimentations pneumatiques de sécurité (APS) règles de conception
- NF S 61-938: systèmes de sécurité incendie (SSI) Dispositifs de commande manuelle (DCM) Dispositifs de commande manuelles Regroupées (DCMR) – Dispositifs de commande avec signalisation (DCS) – Dispositifs adaptateurs de commande (DAC)
- NF S 61-940: systèmes de sécurité incendie (SSI) – alimentation électriques de sécurité (AES) – règles de conception.
- NFS 61-950 à NFS 61-965

Les textes réglementaires sont cités ici pour mémoire et de nouvelles dispositions peuvent avoir été publiées et être applicables à l'opération. Il appartient aux concepteurs de s'informer des dernières dispositions connues et d'appliquer les textes en vigueur au moment de l'établissement de son projet.

En cas de discordance entre les exigences du programme et celle de la réglementation, ces dernières ne peuvent être dérogees, mais l'exigence la plus contraignante doit être retenue.

7.2 Contraintes particulières :

Les travaux auront lieu en site occupé. Le SSI doit rester en fonctionnement tous au long des travaux. Si une coupure est nécessaire, elle devra être le plus court possible et en dehors de la présence des étudiants et personnels et surtout programmée.

Le basculement de l'ancien SSI sur le nouveau SSI devra se faire en dehors de toute présence du public. La sécurité du public et des utilisateurs doit être maintenue pendant toute la durée des travaux. Une date sera préalablement convenue entre les différents utilisateurs du site. De même, les travaux bruyants devront se faire sur une plage horaire prédéfini qui tiendra compte des contraintes du site. (Les travaux pourront éventuellement se faire en horaires décalés). Les dates de démarrage des travaux doivent être optimisées en fonction des contraintes des différents sites (cours ; examens ; fermetures...).

Un diagnostic amiante avant travaux sera fait en fin de phase AVP. Le MOE devra prévoir le désamiantage ou des travaux en sous-section 4 selon les résultats du DAT.

Le maître d'œuvre intégrera le fait que les sites sont en exploitation (présence des étudiants et du personnel).

Les zones de travaux ne peuvent pas être clôturés en raison de l'occupation des locaux, les mesures nécessaires à la protection des occupants des sites seront mises en œuvre.

Mise à jour des plans d'évacuation en fin de chantier.

8. Economie de la construction :

L'enveloppe prévisionnelle de travaux est estimée à 125 000,00 €HT pour les deux sites ensemble.

Cette enveloppe doit permettre de couvrir, au minimum,

- les frais d'installation de chantier,
- le dévoiement de réseaux éventuels,
- les déposes et évacuations,
- les travaux d'aménagement proprement dits,
- les essais et mises en service des installations, (consuel)
- toutes les sujétions de finition permettant d'exploiter dans des conditions normales les salles rénovées.

Le respect du programme, les solutions constructives et corollaires, les prestations techniques proposées, les incidences liées au phasage de l'opération devront également se caler dans cette enveloppe.

N.B. : Les fonds de plan des bâtiments (hors équipements SSI existants) au format dwg seront transmis au candidat retenu.